



Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde

Liepājas Tenisa sporta skola

Liedaga iela 7 Liepāja, LV-3401, tālr: +371 26113378, teniss@liepaja.lv, www.tennis.liepaja.lv

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas Tenisa sporta skolas
direktora Ginta Siliņa
2025. gada 12. februāra
rīkojumu Nr. 1.7/9

SASKAŅOTS
Liepājas Sporta pārvaldes
vadītājs A. Tints

Liepājā, 2025. gada 12. februārī

Iekšējie noteikumi „Par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmo, trešo un ceturto daļu,
Izglītības likuma 22.panta 1.daļu, 28.,33.,34., 35.
pantiem, MK 2021.g.21.decembra noteikumiem
Nr.885 “Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās
ievirzes sporta izglītības programmas” un Liepājas Tenisa sporta skolas
Nolikumu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību ir iekšējais normatīvais dokuments, kas nosaka un regulē izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, kritērijus, formas un organizāciju Liepājas Tenisa sporta skolā (turpmāk-Skola).
2. Profesionālās kompetences vērtēšana ir informācijas ieguve par izglītojamā sniegumu vai sasniegto mācīšanās rezultātu. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa daļa, tās primārais mērķis - sniegt nepieciešamo informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
3. Noteikumus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pamato Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, MK 2021.g.21.decembra noteikumi Nr.885 “Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes izglītības programmas”, Skolas Nolikums.

II Izglītības procesa organizācija

4. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, Skolas Nolikums, Darba kārtības noteikumi, kā arī citi Skolas direktora izdotie tiesību akti un lēmumi.
5. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību treniņu nodarbība, tās ilgums - 40 minūtes.
6. Izglītības programmu īstenošanas darba laika vienība ir mācību gads, kura ilgums ir 44 nedēļas.
7. Mācību gads dalās divos pusgados – no 1.septembra līdz 31.decembrim un no 1.janvāra līdz 31.augustam.
8. Izglītības procesa īstenošana Skolā notiek saskaņā ar licencēto profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu mācību gada darba plānos noteikto. Mācību plāni ir saskaņoti Izglītības kvalitātes valsts dienestā.
9. Pamatojoties uz licencētajām sporta veidu izglītības programmām, Latvijas Tenisa savienības izstrādātajiem sacensību kalendārajiem plāniem Skolas izstrādātajiem sacensību kalendārajiem plāniem, Skolas organizatoriskajiem pasākumiem un Skolas audzināšanas darba programmu, pedagogi izstrādā mācību saturu treniņu nodarbībām, gada darba plānus, tos apstiprina direktora vietniece izglītības jomā.
10. Izglītības programmu īstenošanas formas ir grupu nodarbības pedagoga vadībā, audzēkņu patstāvīgais darbs, mācību treniņu nometnes, sacensības, ārpus nodarbību pasākumi.
11. Mācību slodzes sadalījums pa nedēļas dienām atspoguļots Skolas direktora apstiprinātos treniņu nodarbību grafikos. Ar treniņu nodarbību grafikiem pedagogi un izglītojamie tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, laikus informējot par izmaiņām tajos.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

12. Profesionālās ievirzes izglītības programmas saturā iekļautās profesionālās kompetences apguves vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 12.1. atklātības un skaidrības princips – plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji izglītojamajiem ir zināmi un saprotami;
 - 12.2. prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
 - 12.3. sistemātiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, ko raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums:
 - 12.3.1. iestāde nosaka formātīvās vērtēšanas regularitātes nosacījumus,
 - 12.3.2. pedagogs atbilstoši sporta veida specifikai un izglītojamo vecumam izstrādā uzdevumus, kritērijus, sasniedzamos mērķus (t.sk. sacensībām, kas tiks vērtēti formatīvi atbilstoši izglītības programmas īstenošanas plānojumam,
 - 12.3.3. izsakot mācību gada noslēguma vērtējumu, pedagogs ņem vērā izglītojamā iegūtos formatīvos (kā arī "I" un "NI" vērtējumus) gada ietvaros,
 - 12.3.4. izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "I" (ieskaitīts) un "NI" (nav ieskaitīts);
 - 12.4. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus;
 - 12.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;

- 12.6. obligātuma princips – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos;
- 12.7. izaugsmes princips – snieguma vērtēšanā, īpaši mācību posma noslēgumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

13. Formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvā pieeja sniedz informāciju, kuru var izmantot mācīšanās uzlabošanai, lai pieņemtu pamatotu lēmumu par turpmākajiem izglītošanās procesa soļiem. Tā prasa abu iesaistīto pušu – gan skolotāju, gan skolēnu – ieinteresētību un aktīvu, mērķtiecīgu darbību.

13.1. Formatīvajā vērtēšanā ar vērtējumu “ieskaitīts” (“i”) vai “neieskaitīts” (“ni”) izsaka mācību sasniegumus, kuri novērtē izglītojamo iesaisti mācību procesā vai paveiktā apjoma atbilstoši izvirzīto mācību mērķu sasniegšanai atkarībā no tā, vai izglītojamā uzrādītie mācību rezultāti kontrolnormatīvu un rezultativitātes kritēriju izpildē atbilst vai neatbilst normatīvā akta prasībām par kārtību, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.

14. Diagnosticējošā vērtēšana – ar mērķi palīdzēt pedagogam izvērtēt izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu.

14.1. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:

14.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu,

14.1.2. izglītības iestādes vadība, lai pilnveidotu profesionālās ievirzes izglītības mācību saturu un sniegtu metodisko atbalstu izglītības iestādei mācību procesa nodrošināšanā.

V Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un organizācija

15. Izglītības programmās noteikto zināšanu, prasmju un fizisko spēju apguves vērtēšanas formas ir šādas:

15.1. Teorijas zināšanu pārbaude 1.pusgadā (ieskaitīts, ja vismaz 50% atbilžu ir pareizas);

15.2. Sacensības (rezultatīvitātes kritēriju izpilde saskaņā ar 2021.g.21.decembra MK noteikumu Nr.885 1.pielikumu);

15.3. Kontrolnormatīvi mācību gada noslēgumā ;

15.4. Nodarbību plānošanas un vadīšanas prakse (sākot no SMP grupām; ieskaitīts, ja izglītojamais patstāvīgi novada vienu nodarbību mācību gada laikā);

15.5. Sacensību un pasākumu organizēšanas prakse (ieskaitīts, ja izglītojamais piedalījies vismaz vienu sacensību organizēšanā mācību gada laikā).

16. Izglītojamo, kurš slimības, traumas vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties sacensībās, augstākas kvalifikācijas grupā ar Skolas direktora rīkojumu pārceļ, pamatojoties uz kontrolnormatīvu izpildi saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto vai atstāj iepriekšējās kvalifikācijas grupā uz atkārtotu mācību gadu.

17. Izglītojamās profesionālās ievirzes izglītības programmās augstākas kvalifikācijas grupā ar Skolas direktora rīkojumu pārceļ saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.

17.1. Izglītojamo, kurš ir izpildījis augstākas kvalifikācijas mācību treniņu grupas rezultativitātes kritērijus un ir jaunāks par noteikto vecumu, ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, veicot grupu komplektēšanu, var pārceļ uz augstākas kvalifikācijas grupu (piemēram, no MT-1 uz MT-3; no MT-5 uz MT-7; no SMP-1 uz SMP-3 utt.).

18. Izglītojamās, kuri neattaisnojošu iemeslu dēļ nav izpildījuši profesionālās ievirzes izglītības programmas kvalifikācijas prasības, ar Skolas direktora rīkojumu atskaita no profesionālās ievirzes grupas vai pārceļ interešu izglītības programmā.

19. Izglītojamajiem, kuri apguvuši izglītības programmu, tiek izsniegtas valsts apstiprināta parauga apliecības par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi un pielikums ar sekmju izrakstu:

19.1. par profesionālās ievirzes sporta izglītības ieguvu attiecīgā sporta veida programmā ar kodu 20V 813 00 1 pēc astoņu gadu programmas bez iepriekšējās izglītības ierobežojuma apguves;

19.2. par profesionālās ievirzes sporta izglītības ieguvu attiecīgā sporta veida programmā ar kodu 30V 813 00 1 – pēc četrus gadu programmas ar iepriekšējo profesionālās ievirzes izglītību sportā apguves.

VI Noslēguma jautājumi

20. Ar Iekšējiem noteikumiem „Par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un izglītojamo vecāki.