



Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde

Liepājas Tenisa sporta skola

Liedaga iela 7 Liepāja, LV-3401, tālr: +371 26113378, teniss@liepaja.lv, www.tennis.liepaja.lv

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas Tenisa sporta skolas
direktora Ginta Siliņa
2024. gada 11. decembra
rīkojumu Nr. 1.7/47

Iekšējie noteikumi "Par izglītojamo kavējumu uzskaiti un novēršanas kārtību"

*Izdoti saskaņā ar 01.02.2011.
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89.4.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Veikt vienotu izglītojamo kavējumu uzskaiti un neattaisnotu kavējumu novēršanu skolā, ar mērķi novērst bērnu un jauniešu priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu un mazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanas riskus.
2. Nodrošināt regulāru darbu ar izglītojamiem, kuri neattaisnoti kavē treniņu nodarbības.
3. Noteikt izglītojamā, vecāku, sporta pedagoga (turpmāk tekstā - treneris) un skolas administrācijas rīcību un atbildību darbā ar izglītojamo kavējumiem.

II Kavējumu uzskaites kārtība

4. Grupas treneris katru dienu veic izglītojamo treniņu nodarbību apmeklējuma uzskaiti skolvadības sistēmā E-klase sadaļā "Grupās žurnāls" un Liepājas Tenisa sporta skolas (turpmāk tekstā – skola) E-skolas sistēmā sadaļā "Apmeklējums".
5. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu (slimība, veselības problēmas, ārsta apmeklējums, īpaši personīgi apstākļi, u.c.) dēļ neapmeklēs treniņu nodarbības 1-3 dienas, tad vecāki nekavējoties informē grupas treneri telefoniski, elektroniski vai rakstiski, vai arī tiek iesniegts iestādes (vispārējās izglītības iestādes, mūzikas skolas, medicīniskās iestādes u.c.) atbrīvojums.
6. Par attaisnotu tiek uzskatīts treniņu nodarbības kavējums, ja izglītojamais piedalījies skolas rīkotos pasākumos, skatēs, olimpiādēs, konkursos u.c..
7. Ja vecāki nav snieguši informāciju un trīs darba dienu laikā nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu.
8. Ja izglītojamais nav apmeklējis treniņus, slimo 2 kalendārās nedēļas vai ilgāk, vecāki iesniedz ģimenes ārsta vai ārsta speciālista izziņu.

9. Treneris pēc informācijas saņemšanas par izglītojamā kavējuma iemeslu, to atzīmē E-klases un skolas E-skolas kavējumu zīmju reģistrā un pārrauga izglītojamā neattaisnotos stundu kavējumus E-klases un E-skolas kavējumu reģistrā.

10. Ja neattaisnoto stundu skaits semestrī pārsniedz 20 stundas, treneris par to informē skolas administrāciju un izglītojamā vecākus.

III Izglītības iestādes rīcība neattaisnotu kavējumu gadījumā

12. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde veic šādas darbības:

12.1. grupas treneris sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu apmeklējuma kavējumu cēloni.

12.2. kad izglītojamais ierodas izglītības iestādē, grupas treneris uzklausa viņa viedokli par situāciju.

12.3. grupas treneris sadarbībā ar izglītības iestādes vadību veic izglītojamā novērošanu grupā.

12.4. situācijas, par kurām treneris nekavējoties ziņo izglītības iestādes vadītājam:

12.4.1. aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;

12.4.2. pamanījis, ka izglītojamā uzvedība izmainījies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, izglītojamais noslēdzies sevī, ir drūms),

12.4.3. pamanījis, ka izglītojamam nav sezonai piemērots apģērbs, izglītības līdzekļi, vai arī izglītojamais nav ēdis.

13. Ja vecāki par problēmsituāciju ir informēti gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot oficiālu vēstuli), bet neattaisnotie kavējumi turpinās, grupas treneris nedēļas laikā informē sporta skolas administrāciju.

14. Grupas treneris sadarbībā ar izglītības iestādes vadību un vecākiem analizē izglītojamā neattaisnoto kavējumu cēloņus, izmantojot gan izglītojamā rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas.

15. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:

15.1. problēmām izglītības iestādē;

15.2. izglītojamā individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, u.c.);

15.3. problēmām ģimenē.

16. Pēc informācijas apkopošanas izglītības iestādes vadītājs tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaistes nepieciešamību situācijas noregulēšanai.

17. Treneris sadarbībā ar skolas administrāciju regulāri strādā ar izglītojamo, kuram bijuši neattaisnoti kavējumi, lai paaugstinātu motivāciju regulāri apmeklēt treniņu nodarbības, kā arī savlaicīgi pamanītu pazīmes, kas var norādīt uz problēmām ģimenē, skolā, kuras var veicināt neattaisnotus kavējumus.

18. Institūcijām sadarbojoties, tiek izstrādāts plāns turpmākai rīcībai kavējumu novēršanā konkrētajam izglītojamam.

IV Noslēguma jautājumi

19. Katras grupas treneris ir atbildīgs par precīzas informācijas nodrošināšanu.

20. Katras grupas treneris iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar kārtību, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē.

21. Atzīt par spēku zaudējušiem Liepājas Tenisa sporta skolas lektējos noteikumus "Par izglītojamo kavējumu uzskaiti un novēršanas kārtību", kuri apstiprināti ar Liepājas Tenisa sporta skolas direktora 2024. gada 25. novembra rīkojumu Nr.1.7/44