

**LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLAS  
ATTĪSTĪBAS PLĀNS  
2023. - 2027. gadam**

LIEPĀJA 2023

## SATURS

IEVADS .....	3
VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS.....	4
LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLAS VADĪBAS STRUKTŪRA.....	6
ATTĪSTĪBAS PLĀNA IZVEIDOŠANA.....	8
DARBĪBAS MĒRĶI .....	9
ATTĪSTĪBAS DARBA GALVENIE PRINCIPI .....	10
DARBA ANALĪZE .....	11
DARBĪBAS NODROŠINĀJUMA GALVENIE NOSACĪJUMI .....	13
ATTĪSTĪBAS VĪZIJA 2023. - 2027. GADAM.....	14
ATTĪSTĪBAS MISIJA 2023. – 2027 .GADAM .....	14
ATTĪSTĪBAS GALVENĀS PRIORITĀTES 2023. - 2027. GADAM.....	15
ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2023. - 2027. GADAM .....	16

## IEVADS

LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLAS (turpmāk – Skola) attīstības plāns izstrādāts ar mērķi sekmēt Skolas ilgtspējīgu un stabilu, kvalitātē balstītu attīstību. Attīstības plāns nākamajiem pieciem gadiem izstrādāts saskaņā ar sporta likumu, Profesionālās izglītības likumu un balstoties uz Sporta politikas pamatnostādņem 2021.-2027.gadam, izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027.gadam (projekts), Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027.gadam (projekts) un Liepājas pilsētas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2030.gadam un Liepājas pilsētas attīstības programmu 2021.-2027.gadam (projektu).

Latvijas sporta pamatnostādņēs 2021.-2027.gadam (projekts) ir nodrošināt kvalitatīvas izglītības iespējas visiem Latvijas iedzīvotājiem, lai veicinātu viņu potenciāla attīstību un īstenošanu visa mūža garumā un, lai veidotu viņu spēju mainīties un atbildīgi vadīt pastāvīgās pārmaiņas sabiedrībā un tautsaimniecībā.

Liepājas pilsētas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2030.gadam uzskaitīti attīstības virziena “Liepājnieki un viņu labklājība” vidējā termiņa mērķi – Liepāja ir nacionālās nozīmes attīstības centrs un pilnvērtīga dzīves un darba vieta un rīcībpolitika – aktīvi, veseli un sociāli aizsargāti liepājnieki un pilnvērtīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas, tai skaitā mūsdienīga un kvalitatīva kultūrizglītība, atpazīstami sasniegumi kultūrā, sportā un piederības sajūtas stiprināšanā.

Sagatavojot attīstības plānu izvērtēti un ņemti vērā Skolas pedagogu, izglītojamo, izglītojamo vecāku kā arī Skolas padomes viedokļi.

## SKOLAS VĪZIJA

Latvijā atzīta sporta izglītības iestāde, kas realizē profesionālās ievirzes izglītības programmas. Programmu audzēkņi ir konkurēt spējīgi gan Latvijas mērogā, gan starptautiskās sacensībās.

## SKOLAS MISIJA

Pilnveidot izglītības saturu un kvalitāti saglabājot profesionālās ievirzes izglītības principus, tādējādi kļūstot par efektīvu un mūsdienīgu izglītības iestādi, kur profesionālu pedagogu vadībā iespējams apgūt sporta programmas un īstenot vienlīdzības principu – ikkatram bērnam iespēju nodarboties ar sportu augsti kvalificētu treneru vadībā. Stiprināt Skolas atpazīstamību starptautiskā mērogā un izglītojamo piederības sajūtu.

## VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS

LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLA ir Liepājas pilsētas Domes dibināta izglītības iestāde profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības programmu īstenošanai, kura savu darbību veic Domes pārraudzībā un ir tieši pakļauta Sporta pārvaldei.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums un citi normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums. Skolas juridiskā adrese: Liedaga iela 7, Liepājā, LV-3401. Skolas atrašanās vieta: Liedaga iela 7, Liepāja, LV-3401. Skolai ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapas, savi budžeta līdzekļi apstiprinātajā Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvaldes budžetā, Liepājas pilsētas pašvaldības Finanšu pārvaldes Norēķinu kasē un Valsts kases norēķinu kontos.

Skola sporta darbu īsteno saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas Sporta departamentu un citu Izglītības un Zinātnes ministrijas pakļautības institūciju norādījumiem.

LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLA tiek finansēta no Liepājas pilsētas Domes budžeta un no valsts budžeta mērķdotācijām pedagogu atalgojumam. Skolas papildus ieņēmumi ir no vecāku līdzfinansējuma maksas. Skolai iedalītie finanšu resursi tiek izlietoti apstiprinātā budžeta ietvaros saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLA kā atsevišķa sporta skola sāka darboties 1990. gada 1. februārī, saskaņā ar Latvijas IZM pavēli Nr. 29 no 23.01.1990. Pirms tam tenisa nodaļa bija pie Kompleksās sporta skolas.

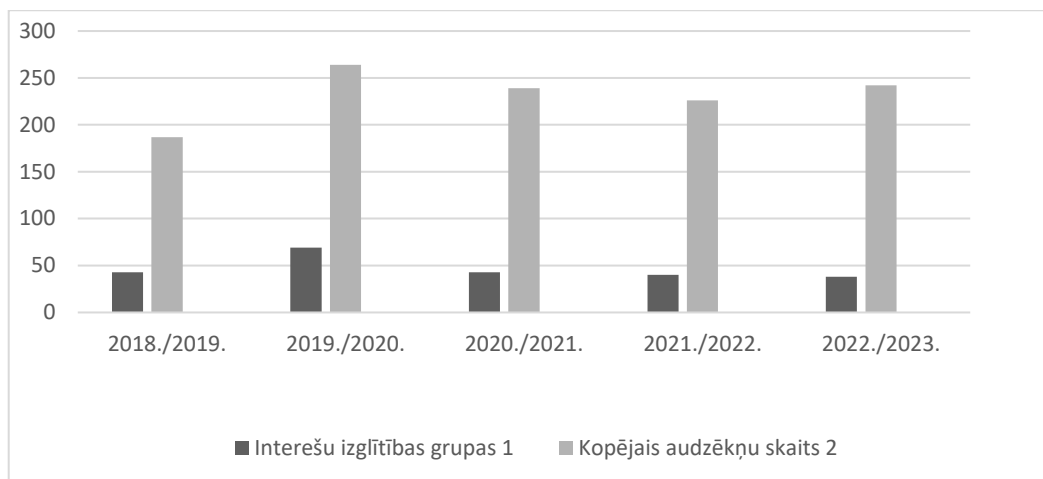
2022./2023.mācību gadā Skola realizē sekojošas licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes izglītības programmas:

- 20V813001 Teniss
- 30V813001 Teniss

Interesešu izglītības programma:

- ASO21100 Teniss

Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi.



### 1. attēls Izglītojamo skaits skolā

Liepājā vērojams sporta popularitātes un izpratnes par tā nozīmi pieaugums. Izglītojamo skaits uz 2023.gada 01. janvāri ir 242 izglītojamie, interešu izglītības programmā 38 izglītojamie. Skolā tiek nodrošināta izglītojamo pēctecība no SSG līdz ASM grupām. 2022./2023. mācību gadā strādā 13 sporta treneri, no kuriem 11 šī iestāde ir vienīgā darba vieta. Izglītojamie un treneri ir pilnībā nodrošināti ar visu nepieciešamo inventāru.

Skola organizē starptautiskās tenisa sacensības Teniss Europe U12 un U14 vecuma grupai "Liepaja International", kā Starptautiskās tenisa federācijas (International Tennis Federation) jauniešu J100 kategorijas sacensības "Liepaja International by Prince";

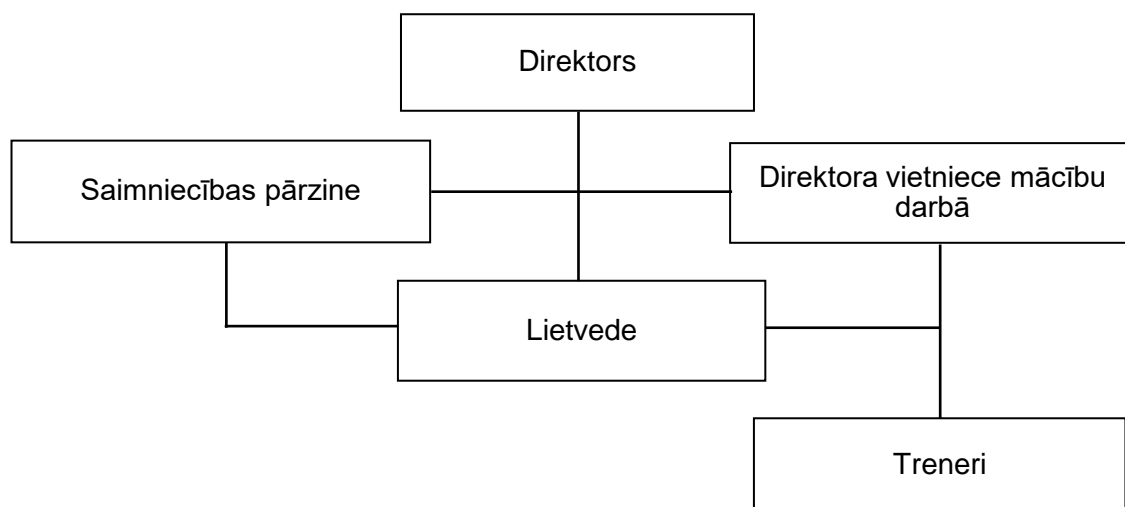
Tiek organizētas vietēja mērogo sacensības U10 mini tenisa sērija visa gada garumā (5 turnīri) un Latvijas Republikas kategoriju sacensības (LR2, LR3);

Skolai ir noslēgti sadarbības līgumi –

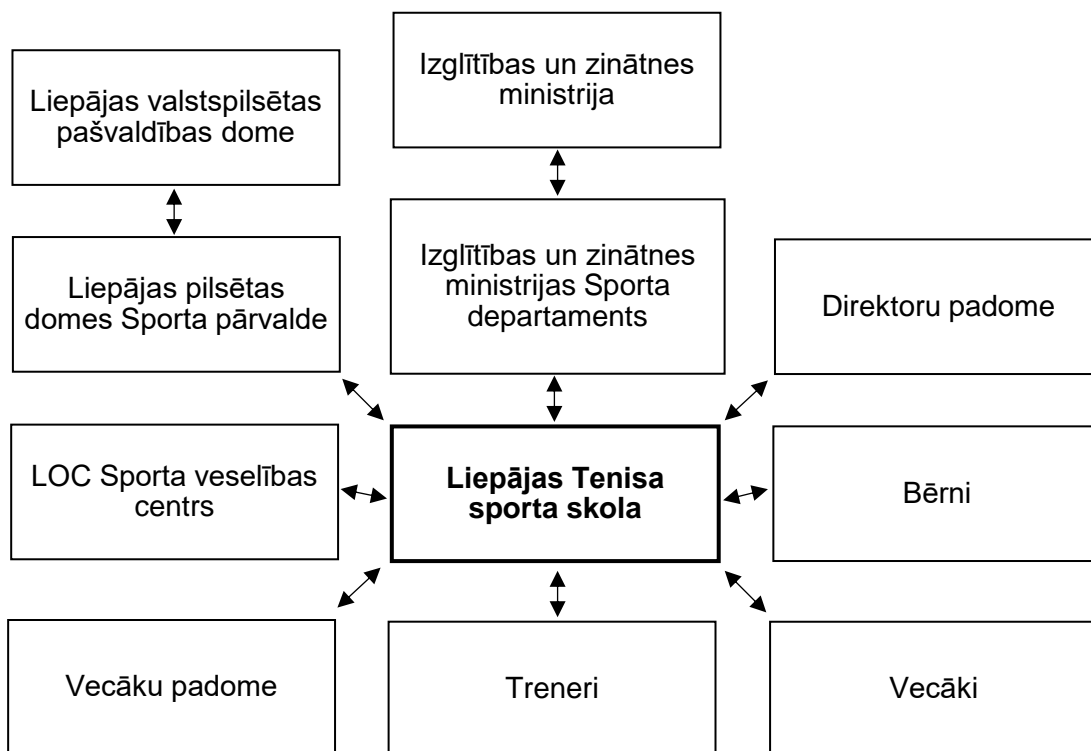
- SIA "Liepājas Olimpiskais centrs";
- SIA "OC Liepāja";
- Liepājas Izglītības pārvalde;
- Latvijas Tenisa savienība.

## LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLAS VADĪBAS STRUKTŪRA

Skolā ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas Skolas darbības jomas. Skolas vadība plāno, organizē un vada Skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi.

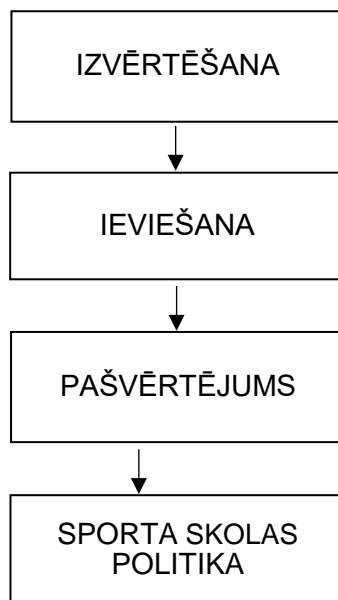


2.attēls Liepājas Tenisa sporta skolas vadības struktūra



3. attēls Skolas komunikācijas sfēras

## ATTĪSTĪBAS PLĀNA IZVEIDOŠANA



4. attēls Attīstības plāna izveidošana



## **DARBĪBAS MĒRĶI**

LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLAS darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sportu kā vērtības nozīmi.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība. Audzēkņu sagatavošana sacensībām atbilstoši savām spējām, talantīgāko sportistu motivēšana augstu sporta rezultātu sasniegšanai sacensībās.

## **UZDEVUMI**

1. Īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā.
2. Nodrošināt talantīgu jauniešu augstākās meistarības pilnveidošanas iespējas sportā;
3. Efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
4. Veicināt aktīvu sadarbību ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības programmu.
5. Veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem.
6. Nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi.
7. Popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu.
8. Plānot un organizēt vietējas, valsts un starptautiskas nozīmes sporta pasākumus.
9. Pilnvērtīgi un lietderīgi izmantot izglītībai piešķirtos finanšu līdzekļus.

## **ATTĪSTĪBAS DARBA GALVENIE PRINCIPI**

Skolas attīstības plāns vērsts uz skolas darbības efektivitātes paaugstināšanu, kā arī, lai sekmētu audzēkņa, viņa vecāka un pedagoga sadarbību uz sasniegumiem un personības izaugsmi.

Liepājas Tenisa sporta skola ir progresīva, uz nākotnes vajadzībām virzīta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kuras audzēkņi un absolventi ir spējīgi konkurēt gan Latvijas izlašu sastāvos, komandās un profesionālajos sporta klubos, gan arī startēt augsta mēroga sacensībās ārpus Latvijas valsts robežām. Saglabājot esošos iestādes pamatmērķus, organizēts izglītības saturs un vide, kļūstot par efektīvu, mērķtiecīgu un mūsdienīgu izglītības iestādi.

## DARBA ANALĪZE

Mūsdienīgu skolu raksturo kvalitatīvs izglītības process: labvēlīga un sakopta vide, audzēkņu, sporta treneru un audzēkņu vecāku sadarbība. Tādā veidā iezīmējas svarīgākie virzieni: kvalitāte, radošums un sadarbība.

Regulāras sapulces ar pedagogiem un vecākiem, veido pamatu tālākas darbības plānošanai, tādēļ ir svarīgi iegūt pilnīgu un objektīvu izpratni par situāciju, pēc kurām skolas administrācija var noteikt arī stiprās un vājās puses.

<b>Iekšējie faktori</b>	
<b>Stiprās puses</b>	<b>Vājās puses</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalificēts, mērķtiecīgs un radošs pedagogu kolektīvs.</li> <li>• Treneri regulāri paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju.</li> <li>• Sakārtota vide un infrastruktūra.</li> <li>• Treniņu nodarbību vietas ir atbilstošas treniņu un sacensību procesa norisei.</li> <li>• Sporta skolas vide ir droša.</li> <li>• Audzēkņiem tiek nodrošināta iespēja pilnveidot savu individuālo meistarību, piedalīties valsts mēroga sacensībās.</li> <li>• Tradicionālie skolas organizētie pasākumi, turnīri, sacensības.</li> <li>• Sporta skola regulāri organizē starptautiska mēroga sacensības sadarbībā ar federācijām un savienībām.</li> <li>• Skolas aktualitātes un sacensību rezultātu atspoguļojums Skolas mājas lapā un Skolas kontos sociālajās vietnēs "Facebook" un "Instagram"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audzēkņu noslogotība vispārizglītojošās skolās.</li> <li>• Ziemas periodā nepietiekams kortu skaits – noslogojums no plkst. 16.00-20.00.</li> <li>• Nepietiekama izglītojamo un vecāku atbildība par mācību - treniņu un sacensību apmeklējumu.</li> <li>• Neaktīva vecāku līdzdalība skolas darbībā.</li> <li>• Jaunu sporta speciālistu trūkums saistībā ar zemo atalgojumu un augstajām prasībām sporta izglītības darbiniekiem.</li> <li>• Nodarbību kavējumi.</li> <li>• Izglītojamo pašatdeves trūkums.</li> <li>• VFS nozīmes neizpratne.</li> <li>• Nenoteiktība valstī par sporta skolu attīstības iespējām (treneru slodžu nodrošinājums, sociālās garantijas).</li> </ul>

<b>Ārējie faktori</b>	
<b>Iespējas</b>	<b>Draudi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernu mācīšanas un mācīšanās metožu ieviešana mācību - treniņu darbā;</li> <li>• Izglītojamo motivācijas veidošana;</li> <li>• Sporta un veselīga dzīvesveida popularizēšana bērnu un jauniešu vidū;</li> <li>• Nodarbību laiku optimizācija;</li> <li>• Pedagogu – sporta treneru kvalifikācijas celšana un pieredzes apmaiņas veicināšana pie citiem treneriem, starptautiska pieredze;</li> <li>• Sadarbība ar vecākiem, viņu līdzdalība un atbildības palielināšana audzēkņu mācību - treniņu darbā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemātiska jaunu darbinieku piesaistīšana pedagogu - treneru darbam;</li> <li>• Nav stingras, vienotas nostājas valstī par sporta skolu attīstības perspektīvi, algu modeli;</li> <li>• Veselības un fiziskās sagatavotības stāvokļa pasliktināšanās kopumā, iedzimtas pataloģijas, slimības;</li> <li>• Atkarīgo vielu lietošanas palielināšanās jauniešu vidū;</li> <li>• Jauniešu interese par citām sportiski neaktīvām nodarbēm - dators, televīzija;</li> <li>• Vispārizglītojošo skolu skolēnu sportiskā līmeņa pasliktināšanās.</li> </ul>

## DARBĪBAS NODROŠINĀJUMA GALVENIE NOSACĪJUMI

### 1. Finansējums:

- 1.1. Valsts budžeta mērķdotāciju nodrošinājums;
- 1.2. Pašvaldības budžeta līdzekļu nodrošinājums;
- 1.3. Audzēkņu vecāku līdzfinansējuma maksas.

### 2. Fiziskā vide:

- 2.1. Sakārtotas vides veidošana mācību - treniņu procesa nodrošināšanai;
- 2.2. Mācību - treniņu procesa nodrošināšana izglītojamiem pieņemamos laikos, kā arī individuālais darbs ar talantīgākajiem audzēkņiem.

### 3. Personāls:

- 3.1. Jaunu pedagogu piesaistīšana un profesionālās kvalifikācijas celšana;
- 3.2. Veidot labvēlīgu un kopējos mērķos ieinteresētu komandu.

### 4. Materiāli – tehniskais nodrošinājums:

- 4.1. Sporta bāzes un tās aprīkojuma nodrošināšana;
- 4.2. Sporta inventāra atjaunošana un jauna iegāde.

### 5. Mācību - treniņu procesa kvalitāte:

- 5.1. Licencēto mācību programmu un mācību – treniņu plānu īstenošana;
- 5.2. Mācību – treniņu metožu variēšana;
- 5.3. Jaunas metodiskās literatūras iegāde un apkopošana;
- 5.4. Pieredzes apmaiņa, nodošana starp sporta veidu treneriem;

### 6. Sasniegumi:

- 6.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību – treniņu darbā;
- 6.2. Izglītojamo sasniegumi – skolas, pilsētas, novadu, reģiona, valsts, Starptautiskās sacensībās.
- 6.3. Mācību – treniņu darba un sacensību rezultātu treneru pašnovērtējums.

## **ATTĪSTĪBAS VĪZIJA 2023. - 2027. GADAM**

Latvijā atzīta sporta izglītības iestāde, kas realizē profesionālās ievirzes izglītības programmas. Programmu audzēkņi ir konkurēt spējīgi gan Latvijas mērogā, gan starptautiskās sacensībās.

## **ATTĪSTĪBAS MISIJA 2023. – 2027 .GADAM**

Pilnveidot izglītības saturu un kvalitāti saglabājot profesionālās ievirzes izglītības principus, tādējādi kļūstot par efektīvu un mūsdienīgu izglītības iestādi, kur profesionālu pedagogu vadībā iespējams apgūt sporta programmas un īstenot vienlīdzības principu – ikkatram bērnam iespēju nodarboties ar sportu. Stiprināt Skolas atpazīstamību starptautiskā mērogā un izglītojamo piederības sajūtu.

## ATTĪSTĪBAS GALVENĀS PRIORITĀTES 2023. - 2027. GADAM

<b>Mācību saturs</b>	<p>Sporta izglītības programmu pilnveidošana un īstenošana.</p> <p>Mācīšanas procesa kvalitātes uzlabošana.</p> <p>Panākt mācību treniņu grupu stabilitāti.</p>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<p>Uzlabot izglītojamo mācīšanās procesa kvalitāti.</p> <p>Pedagoģiskā procesa kvalitātes un efektivitātes uzlabošana.</p> <p>Vērtēt treneru darbu arī pēc audzēkņu tehniskās, taktiskās un fiziskās sagatavotības rādītāju dinamikas.</p> <p>Veicināt sadarbību ar vecākiem.</p>
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	<p>Konkurētspējīgi izglītojamie. Latvijas izlašu dalībnieki.</p> <p>Veicināt audzēkņu sportiskos sasniegumu izaugsmi.</p> <p>Audzēkņu sasniegumi dinamikas analīze (Sporta meistarības pilnveidošanas grupās).</p>
<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	<p>Nodrošināt ar kvalitatīvām sporta bāzēm, kuras aprīkotas ar mūsdienīgu inventāru.</p> <p>Vispusīga atbalsta pilnveidošana izglītojamo veselības aprūpē.</p> <p>Veicināt audzēkņu pozitīvas vērtības orientācijas veidošanos.</p>
<b>Skolas vide</b>	<p>Darba vides pilnveide. Pozitīva mikroklimate veidošana.</p> <p>Cienpilna komunikācija un sadarbība.</p> <p>Piederības apziņas un lepnuma par skolu veicināšana.</p>
<b>Resursi</b>	<p>Skolas darbinieku kvalifikācijas pilnveidošana.</p> <p>Pieredzes apmaiņas braucieni uz Latvijas sporta skolām.</p> <p>Finanšu piesaistīšana skolas attīstībai.</p> <p>Materiāli tehniskās bāzes uzlabošana.</p>
<b>Organizatoriskais darbs</b>	<p>Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.</p> <p>Pilnveidot sporta pasākumu organizēšanu</p>
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<p>Attīstības plāna īstenošana.</p> <p>Skolas obligātās dokumentācijas aprites pilnveidošana.</p> <p>Skolas iekšējās kontroles pilnveidošana.</p> <p>Darba izvērtējums un jaunu uzdevumu izvirzīšana.</p>

## ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2023. - 2027. GADAM

<b>Pamatojums</b>	<b><i>Mācību saturs</i></b>
<b>Prioritāte</b>	Sporta izglītības programmu pilnveidošana un īstenošana
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt mācību satura atbilstību normatīvajiem dokumentiem un izglītības programmu realizāciju, kontrolnormatīvu pilnveidošana
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporta skolas pedagogi – sporta treneri strādā atbilstoši programmas prasībām (grupu komplektācija, sacensību plāni, audzēkņu sasniegumi)</li> <li>• Tiek veidota datu bāze un analizēta uzkrātā informācija</li> <li>• Kontrolnormatīvu izpilde un analīze</li> </ul>

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole</b>
1.	Dokumentācijas aktualizācija, grupu komplektēšana	Direktora vietnieks izglītības jomā	Katru gadu septembris, oktobris	Spēkā esošie normatīvie akti	Direktors
2.	Mācību-treiniņu plāna izstrāde atbilstoši mūsdienu prasībām.	Treneri	Katru gadu septembris, oktobris		Direktora vietnieks izglītības jomā
3.	Kontrolnormatīvu pilnveidošana	Treneri	Katru gadu septembris, oktobris		Direktora vietnieks izglītības jomā
4.	Nodrošināt pedagogiem dalību semināros, pieredzes apmaiņas braucienos	Direktora vietnieks izglītības jomā	Regulāri	Skolas budžets	Direktors



<b>Pamatojums</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>
<b>Prioritāte</b>	Uzlabot Izglītojamo mācīšanās procesa kvalitāti.
<b>Mērķis</b>	Audzēkņu atbildības paaugstināšana, sadarbība ar vecākiem.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audzēkņi izvērtē savus sasniegumus un izvirza turpmākos uzdevumus</li> <li>• Skolas un vecāku veiksmīga sadarbība</li> <li>• Pedagogu pilnveido savu kvalifikāciju radošā jomā</li> </ul>

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole</b>
1.	Audzēkņu sasniegumu uzskaite	Treneri	Katra mācību gada noslēgumā		Direktora vietnieks izglītības jomā
2.	Vispusīgas fiziskās sagatavotības procesa monitorēšana un uzlabošana	Treneri, VFS treneri	Regulāri		Direktora vietnieks izglītības jomā
2.	Sadarbība ar audzēkņu vecākiem	Treneri, Direktora vietnieks izglītības jomā	2023.-2027.gads		Direktors
3.	Pedagogu veiktais audzināšanas darbs	Treneri	2023.-2027.gads		Direktora vietnieks izglītības jomā
4.	Izglītojoši pasākumi audzēkņu vecākiem	Direktors	1-2 x gadā	Skolas budžets	

<b>Pamatojums</b>	<b><i>Izglītojamo sasniegumi</i></b>
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo sasniegumu izaugsme ikdienas darbā, sacensībās
<b>Mērķis</b>	Audzēkņu sasniegumu izaugsme, piedalīšanās izlašu sastāvos
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalība un rezultāti dažāda mēroga sacensībās</li> <li>• Izglītojamo treniņnodarbību apmeklējuma uzskaitē un analīze</li> <li>• Pedagogu savas darbības izvērsta prognoze</li> </ul>

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole</b>
1.	Sacensību kalendāro plānu sastādīšana	Treneri	Katru gadu septembris, oktobris, novembris	Federācijas plāni, skolas resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
2.	Radīt motivāciju iekļūšanai izlasēs	Treneri	Sagatavošanās periodā		Direktora vietnieks izglītības jomā
3.	Paplašināt labāko sportistu atbalsta sistēmu, radot papildus motivāciju sasniegumiem sportā	Treneri, administrācija	2023.-2027.gads	Skolas finanšu resursi	Direktors
4.	“ Sporta Skolas Laureāts”	Treneri, administrācija	Katru gadu	Skolas budžets, sponsori	Direktors

<b>Pamatojums</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>
<b>Prioritāte</b>	Treniņu nodarbību vietu un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana. Veselības kontrole
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt audzēkņus un pedagogus ar kvalitatīvām sporta bāzēm un inventāru, lai veicinātu sporta meistarības izaugsmi
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas audzēkņiem un pedagogiem ir mācību nodarbību vietu un telpu nodrošinājums, kvalitatīvs inventārs</li> <li>• VSMC veiktās ikgadējās pārbaudes</li> <li>• Pedagogi organizē drošības un veselības aprūpes pasākumus</li> <li>• Augsti sporta meistarības rādītāji.</li> </ul>

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole</b>
1.	Nodarbību vietu un telpu saskaņošana, līgumu slēgšana	Administrācija	Katru gadu septembris , oktobris	Skolu sporta zāles	Direktors
2.	Budžeta plānošana sporta inventāra, sporta formu iegādei	Administrācija	2023.- 2027.gads	Skola budžets	Direktors
3.	Sadarbība ar VSMC	Direktora vietnieks izglītības jomā	2023.- 2027.gads	Valsts	Direktora vietnieks izglītības jomā
4.	Audzēkņu personības veidošana	Treneri	2023.- 2027.gads		Direktora vietnieks izglītības jomā
5.	Veicināt audzēkņu līdzdalību skolas pasākumu organizēšanā un plānošanā	Treneri, Direktora vietnieks izglītības jomā	2023.- 2027.gads		Direktors

<b>Pamatojums</b>	<b>Skolas vide</b>
<b>Prioritāte</b>	Skolas mikroklimata uzlabošana
<b>Mērķis</b>	Pozitīvas sadarbības veicināšana, piederības apzināšana skolai
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu iniciatīva darba vides pilnveidošanai</li> <li>• Darba drošības, kārtības ievērošana</li> <li>• Visi skolas darbinieki, audzēkņi piedalās skolas vides uzturēšanas pasākumos</li> </ul>

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole</b>
1.	Organizēt vecāku sapulces, aprunāt un izanalizēt disciplīnas jautājumus	Treneri, direktora vietnieks izglītības jomā	2023.- 2027.gads	Iekšējie normatīvie akti	Direktors
2.	Organizēt pedagogu sapulces, kur tiktu runāts par savstarpējām attiecībām un saskarsmi, morāles un ētikas normas ievērošanu	Direktora vietnieks izglītības jomā	2023.- 2027.gads	Ārpus nodarbību pasākumi	Direktors

<b>Pamatojums</b>	<b>Resursi (saimnieciskie un personāla)</b>
<b>Prioritāte</b>	Finanšu līdzekļu racionāla izmantošana Skolas darbinieku kvalifikācijas pilnveidošana
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt atbilstošus apstākļus sporta izglītības apguvei Sekmēt darbinieku piedalīšanos tālākizglītības kursu programmās, noteiktajām skolas prasībām
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiāli tehniskā bāze tiek atjaunota pakāpeniski</li> <li>• Pedagogu izglītība atbilst Sporta likumam</li> <li>• Pedagogiem ir iespēja kvalifikācijas celšanas nolūkā apmeklēt citas mācību iestādes</li> <li>• Tiek piesaistīti lektori kursu organizēšanai</li> </ul>

<b>Nr. p. k.</b>	<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole</b>
1.	legādāties sporta inventāru, papildināt un atjaunot materiāli tehnisko bāzi	Saimniecības vadītājs	2023.- 2027.gads	Budžets	Direktors
2.	Sistemātiska pedagogu dalībaursos, semināros un radošos braucienos	Direktora vietnieks izglītības jomā	regulāri	Skolas budžets	Direktors

<b>Pamatojums</b>	<b>Skolas darba organizācija</b>
<b>Prioritāte</b>	Attīstības plāna īstenošana, nodrošināt skolas vadība un skolas kolektīva sadarbības kvalitāti
<b>Mērķis</b>	Izvērtēt skolas darba kvalitāti, lai pilnveidotu attīstību
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas darba vērtēšana</li> <li>• Skolā ir visa nepieciešamā dokumentācija- darba organizācijas, vadībai un kvalitātes nodrošināšanai</li> <li>• Informācijas apmaiņa starp administrāciju un skolas personālu</li> </ul>

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole</b>
1.	Nodrošināt attīstības plāna realizāciju plānotajos termiņos	Administrācija	2023.- 2027.gads	Skolas attīstības plāns, budžets	Direktors
2.	Nodrošināt visu interesentu līdzdalību skolas attīstības veidošanā	Administrācija	2023.- 2027.gads		Direktors
3.	Izdarīt nepieciešamās korekcijas attīstības plānā	Administrācija	Pēc vajadzības		Direktors
4.	Uzsākt jaunu skolas attīstības plāna izstrādi	Administrācija	2027. gads		

Liepājas Tenisa sporta skolas direktors

/Gints Siliņš/

Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvaldes vadītājs

/Aivis Tints/