



Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde

## Liepājas Tenisa sporta skola

Jūrmalas parks 5, Liepāja, LV-3401, tālr: +371 28306323, teniss@liepaja.lv, www.tennis.liepaja.lv

Apstiprināts ar Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes  
"Liepājas Tenisa sporta skola"  
direktora 2019.gada 30.septembra  
rīkojumu Nr.1.7./40

Izdots saskaņā Ministru kabineta 2017.gada  
17.oktobra noteikumu Nr.630 "Noteikumi par  
iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām  
korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai  
publiskas personas institūcijā"  
7.punkta 7.4.apakšpunktu,  
8.punkta 8.3.apakšpunktu

## LIEPĀJAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDES "LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLA" DARBINIEKU PROFESIONĀLĀS ĒTIKAS NOTEIKUMI

### 1.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1.Profesionālās ētikas noteikumi (turpmāk tekstā - NOTEIKUMI) ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas Tenisa sporta skola" (turpmāk tekstā - SKOLA) iekšējais dokuments, kurš līdz ar darba līgumu, darba devēja rīkojumiem, nolikumiem un citiem iekšējiem regulējošiem dokumentiem nosaka profesionālās ētikas pamatprincipus un vispārējās uzvedības normas, kuras jāievēro visiem SKOLĀ strādājošajiem darbiniekiem.

1.2.Jautājumi, kuri ir atrunāti citos reglamentējošos iekšējos dokumentos, NOTEIKUMOS atrunāti netiek, bet ar atsauci tiek norādīts, kurā iekšējā dokumentā konkrētais jautājums ir atrunāts.

1.3.NOTEIKUMI izstrādāti ar nolūku informēt darbiniekus par to, kādu rīcību no saviem darbiniekiem sagaida darba devējs. NOTEIKUMI ir būtiska SKOLAS organizācijas kultūras sastāvdaļa un to mērķis ir vairojot sabiedrības uzticību SKOLAI. Situācijās, kas nav noteiktas NOTEIKUMOS, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām.

1.4.NOTEIKUMI ir saistoši visiem SKOLAS darbiniekiem.

1.5.SKOLAS direktors vietnieks ar NOTEIKUMIEM iepazīstina visus SKOLAS darbiniekus, kā arī nodrošina, lai NOTEIKUMI būtu pieejami katram darbiniekam.

### 2.ĒTISKAS RĪCĪBAS PRINCIPI

2.1.SKOLA noteic, ka tās darbinieku ētikas pamatprincipi ir profesionalitāte, objektivitāte, taisnīgums, lojalitāte, atbildība un konfidencialitāte. Darbinieku ētiskai rīcībai tiek noteiktas sekojošas prasības:

2.1.1.Darbinieki ar savu attieksmi, izteikumiem, darbiem un uzvedību prezentē SKOLU

ne tikai pildot savus darba pienākumus, bet arī ārpus sava darba laika.

2.1.2.Ar oficiālai darba videi piemērotu uzvedību, izskatu un stāju darbinieki apliecina profesionālās vērtības un darba kultūru.

2.1.3.Darbinieki augstu vērtē profesionālu un precīzu darbu un cenšas to veikt nevainojami, lai nodrošinātu darba efektivitāti un iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī veicinātu pamatotu uzticību SKOLAI.

2.1.4.Darbinieki savus darba pienākumus veic profesionāli, ar vislielāko atbildību risinot viņu kompetencē esošos jautājumus.

2.1.5.Darbinieks vienlīdz profesionāli izturas pret visiem SKOLAS apmeklētājiem (iedzīvotājiem, klientiem, sadarbības partneriem), neradot kādam īpašu labvēlību vai privilēģiju.

2.1.6.SKOLAS darbinieku rīcība un pieņemtie lēmumi atbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem un rīkojumiem.

2.1.7.Darbinieki savu profesionālo darbību veic un lēmumus pieņem neatkarīgi no piederības politiskajām partijām un sabiedriskajām organizācijām.

2.1.8.Pieņemot lēmumus, darbinieki pamatojas tikai uz objektīviem un pārbaudītiem faktiem un informāciju, tās godīgu interpretāciju un argumentāciju.

2.1.9.Darbinieki ārpus darba laika izvairās no situācijām, kuras neatbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām un tādējādi negatīvi var ietekmēt SKOLAS darbinieku statusu un SKOLAS tēlu kopumā.

2.1.10.Darbiniekiem jābūt pietiekami paškritiskiem, jāprot atzīt un labot savas pieļautās kļūdas un neētisko rīcību, kā arī atvainoties par to.

2.1.11.Pildot darba pienākumus, darbinieki SKOLAS intereses uzskata par primārām.

2.1.12.Darbinieki nepiedalās aktivitātēs un blakus darbos, kas traucētu profesionāli pildīt savus amata pienākumus, kā arī varētu kompromitēt SKOLAS.

2.1.13.Darbinieki sadarbojas ar saviem kolēģiem, sniedzot viņiem nepieciešamo palīdzību, kā arī informē kolēģus par profesionāli aktuālām tēmām, kas varētu būt noderīgas darbā.

2.1.14.Darbinieki rūpējas par jauno darba kolēģu iesaistīšanu darbā un darba kolektīvā, iepazīstinot tos ar savām profesionālajām zināšanām, pieredzi un praksi.

2.1.15.Konflikta situācijās darbinieki rīkojas objektīvi, izvērtējot visus argumentus, mēģina rast optimālu konflikta risinājumu.

2.1.16.Darbinieki savus amata pienākumus pilda godprātīgi, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai.

2.1.17.Konfidenciālu informāciju, kura darbiniekiem ir kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, darbinieki neizmanto mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu pildīšanu.

2.1.18.Pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas darbinieku pienākums ir saglabāt konfidencialitāti pār informāciju, kas nonākusi viņu rīcībā darba tiesisko attiecību laikā.

2.1.19.Darbinieki nepieļauj prettiesiskas rīcības noklusēšanu vai atbalstīšanu.

2.2.Darbiniekiem ir saistoši arī citi valsts pārvaldes un ētikas pamatprincipi, kas noteikti normatīvajos aktos.

### **3.SADARBĪBA AR PLAŠSAZIŅAS LĪDZEĻIEM**

3.1.SKOLAS oficiālo viedokli plašsaziņas līdzekļiem pauž SKOLAS direktors vai direktora vietnieks.

### **4.DARBINIEKU UZVEDĪBAS PAMATPRINCIPI SASKARSMĒ AR KOLĒGIEM UN APMEKLĒTĀJIEM**

4.1.Darbinieku uzvedības pamatprincipi saskarsmē ar kolēģiem un apmeklētājiem ir atrunāta ar Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas Tenisa sporta skola" direktora 2019.gada 30.septembra rīkojumu Nr.1.7./39 apstiprinātā Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas Tenisa sporta skola" Ētikas kodeksā.

### **5.INTEREŠU KONFLIKTS**

5.1.Darbinieki ir atbildīgi par izvairīšanos no interešu konflikta. Darbinieki, kuri ir un nav valsts amatpersonas rīkojas saskaņā ar Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas Tenisa sporta skola" direktora 2019.gada 30.septembra rīkojumu Nr.1.7./39 apstiprinātā Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas Tenisa sporta skola" Ētikas kodeksā noteikto un NOTEIKUMOS noteikto.

5.2.Interesu konflikts rodas situācijā, ja darbinieki, veicot savu darbu, atrodas personisku interešu ietekmē, kas var ietekmēt vai šķietami ietekmēt objektīvu un taisnīgu darba pienākumu izpildi. Šķietams interešu konflikts ir tik pat negatīvs kā reāls, jo tiek grauta SKOLAS reputācija un sabiedrības uzticība tai.

5.3.Darbinieki nedrīkst tieši vai netieši ietekmēt savus kolēģus, lai veicinātu savām, tās radnieku vai darījumu partneru personīgajām interesēm atbilstoša lēmuma pieņemšanu.

5.4.Darbinieki atturas no blakus darba, ja tas var radīt aizdomas par potenciāliem, šķietamiem vai reāliem interešu konfliktiem. Saskaņā ar darba līgumu, darbinieki var slēgt darba līgumus ar vairākiem darba devējiem tikai tad, ja tam rakstiski piekrīt darba devējs un ja tas netraucē darbinieka darba pienākumu veikšanai.

5.5.Darbinieka, kurš ir valsts amatpersona (turpmāk tekstā - VALSTS AMATPERSONA) un kurš ir SKOLAS direktors, pienākums ir rakstiski informēt Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Domes sporta pārvalde" vadītāju par tādu darba pienākumu veikšanu, kas ir saistīti vai var būt saistīti ar viņa, viņa radnieku vai darījumu partneru personiskām vai mantiskām interesēm. Darbinieka, kurš ir VALSTS AMATPERSONA un kurš ir SKOLAS direktora vietnieks, pienākums ir rakstiski informēt SKOLAS direktoru par tādu darba pienākumu veikšanu, kas ir saistīti vai var būt saistīti ar viņa, viņa radnieku vai darījumu partneru personiskām vai mantiskām interesēm.

5.6.Darbinieks ar savu tiešo vadītāju, bet VALSTS AMATPERSONA, kura ir SKOLAS direktors ar Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Domes sporta pārvalde" vadītāju, bet VALSTS AMATPERSONA, kura ir SKOLAS direktora vietnieks ar SKOLAS direktoru izvērtē visas interešu konflikta iespējas, tai skaitā privātās vai ģimenes attiecības ar SKOLAS klientu, piegādātāju vai pakalpojuma sniedzēju. Ja privātās attiecības var radīt interešu konflikta situāciju, darbinieka tiešais vadītājs vai Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde" vadītājs vai SKOLAS direktors ar rakstveida rīkojumu nodod konkrētas funkcijas vai uzdevuma izpildi citam darbiniekam vai citai valsts amatpersonai, ja darbinieks vai valsts amatpersona, kurai konkrētā funkcija vai uzdevums atbilstoši tās amata pienākumiem būtu jāveic, ir interešu konflikta situācijā.

5.7.Darbinieks amata stāvokli un informāciju, kas iegūta, pildot amata pienākumus, izmanto tikai sabiedrības labā. Nav pieļaujama amata stāvokļa un SKOLAS resursu izmantošana privātās interesēs.

5.8.Darbinieks SKOLAS klienta vai pakalpojuma sniedzēja nepieņem dāvanas un citus labumus.

5.9.Darbinieks no klientiem nepieņem uzaicinājumus piedalīties pasākumos, ja pastāv aizdomas par iespējamu interešu konfliktu vai SKOLAS prestiža mazināšanu.

5.10.Darbinieks neatbalsta un neslēpj prettiesisku rīcību. Ja darbinieka, kā arī darbinieka, kurš ir valsts amatpersona, rīcībā nonākusi informācija par prettiesiskiem (t.sk. koruptīviem) gadījumiem, viņš par to ziņo atbilstoši NOTEIKUMU 5.6.punktā noteiktam.

## **6.AMATU SAVIENOŠANA**

6.1.VALSTS AMATPERSONAI, kura veic arī kādu citu amatu un šāda amatu savienošana ir pieļaujama, likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" (turpmāk tekstā – LIKUMS) noteiktā kārtībā ir jāsaņem rakstveida atļauja.

6.2.VALSTS AMATPERSONA ir atbildīga par iesnieguma iesniegšanu amatu savienošanas atļaujas saņemšanai atbilstoši LIKUMĀ noteiktajai kārtībai.

6.3.Atļauja par VALSTS AMATPERSONAS amata savienošanu ar citu amatu tiek pārskatīta ne retāk kā reizi trijos gados.

## **7.NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

7.1.Par NOTEIKUMU ievērošanu ir atbildīgs katrs darbinieks.

7.2.Par NOTEIKUMOS noteikto profesionālo ētikas pamatprincipu neievērošanu, kā arī uzvedības normu pārkāpšanu SKOLĀ jebkurš darbinieks un apmeklētājs var iesniegt sūdzību SKOLAS direktoram.

7.3.Lai izskatītu konkrētas sūdzības un iesniegumus par darbinieku neētisku rīcību, SKOLAS direktors ar rīkojumu izveido Ētikas komisiju, kura izskata sūdzības un iesniegumus, trīs komisijas locekļu sastāvā.

7.4.Komisija var sniegt priekšlikumu par disciplinārsoda piemērošanu konkrētam darbiniekam.

7.5.Nepieciešamības gadījumā izveidotā Ētikas komisija var iesniegt priekšlikumus par NOTEIKUMU papildināšanu.